

Vejledning til ansøgning om samarbejde med taskforcen om et analyse- og udviklingsforløb på handicapområdet

Indhold

| | |
|---|---|
| Styrk sagsbehandlingen på handicapområdet..... | 2 |
| Analyse | 2 |
| Udvikling..... | 3 |
| Status..... | 3 |
| Forventede resultater | 4 |
| Ansøgerkreds | 4 |
| Projektperiode..... | 4 |
| Kriterier for udvælgelse | 4 |
| Minimumskriterier | 5 |
| Vurderingskriterier | 5 |
| Praktiske oplysninger..... | 6 |
| Bilag: Eksempel på tidsplan for analyse- og udviklingsforløb på handicapområdet | 7 |

Styrk sagsbehandlingen på handicapområdet

Taskorcen på handicapområdet tilbyder hjælp til kommuner, der ønsker at styrke deres sagsbehandling på børne- eller voksenhandicapområdet. Det sker ved et samarbejde mellem taskorcen og kommunen om et analyse- og udviklingsforløb. Taskorcen er et samarbejde mellem Social- og Boligstyrelsen og Ankestyrelsen.

Et analyse- og udviklingsforløb strækker sig over to år. Indledningsvist foretager taskorcen en analyse af kommunens sagsbehandling og giver på baggrund heraf anbefalinger til, hvordan kvaliteten i sagsbehandlingen kan styrkes. Efter analysen samarbejder kommunen med taskorcen om et udviklingsforløb, hvor kommunen får hjælp til at realisere taskorcens anbefalinger.

I samarbejdet med taskorcen kan kommunen forvente at få:

- En analyse, der peger på kommunens styrker og udfordringer
- Anbefalinger til, hvordan kommunen kan styrke kvaliteten i sagsbehandlingen
- Hjælp til at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen gennem redskaber, kompetenceudvikling, sparring og viden.

Når kommunen indgår i et samarbejde med taskorcen, er det vigtigt, at kommunen stiller de nødvendige ressourcer til rådighed og gennemfører de aftalte aktiviteter. Aktiviteterne omfatter et opstartsmøde, en temadag, en læringsdag og interviews, indsamling af materiale, data og sager, samt gennemførelse af en selvevaluering. Desuden skal kommunens kommunalbestyrelse og relevante udvalg løbende orienteres om status på samarbejdet med taskorcen. Det er kommunen selv der beslutter, hvilke af taskorcens anbefalinger kommunen ønsker at arbejde med i udviklingsforløbet.

Analyse

Et analyse- og udviklingsforløb indledes med en omfattende analyse af kommunens sagsbehandling på enten børnehandicapområdet eller voksenhandicapområdet. Analysen omfatter både den konkrete sagsbehandlingspraksis samt den faglige ledelse og styring af området. Analyseforløbet varer 6 måneder.

Taskorcens analyse er bygget op om fire overordnede temaer, der er centrale i forhold til at vurdere praksis i sagsbehandlingen på børne- eller voksenhandicapområdet i kommunen. De fire temaer er:

1. Politik og strategi
2. Faglig ledelse
3. Sagsbehandling
4. Helhed og sammenhæng

Analysen tager afsæt i en juridisk gennemgang af 20 sager fra enten børne- eller voksenhandicapområdet, en socialfaglig gennemgang af 5 af de 20 sager, skriftlige materialer fra kommunen, en selvevaluering, en indledende temadag samt interviews med ledere, medarbejdere og interne samarbejdspartnere i kommunen. Endelig gennemføres interviews med borgere eller værgere på voksenhandicapområdet og interviews med børn og/eller forældremyndighedsindehavere på børnehandicapområdet.

Den juridiske sagsgennemgang gennemføres af Ankestyrelsen. Som udgangspunkt vil der indgå sager fra udvalgte ydelsesområder under *Lov om Social Service* i sagsgennemgangen. Hvilke ydelsesområder der fokuseres på, besluttet af kommunen ud fra, hvor kommunen oplever flest udfordringer i sagsbehandlingen. Ingen af de 20 sager må være påklaget til Ankestyrelsen.

Følgende ydelsesområder kan indgå i sagsgennemgangen på voksenhandicapområdet:

- Afløsning og aflastning (servicelovens § 84)
- Socialpædagogisk støtte (§ 85)
- Borgerstyret personlig assistance (§ 95 og 96)
- Ledsageordning (§ 97)
- Beskyttet beskæftigelse (§ 103)
- Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)
- Midlertidigt botilbud (§ 107)
- Længerevarende botilbud (servicelovens § 108 og almenboliglovens § 105)

Følgende ydelsesområder kan indgå i sagsgennemgangen på børnehandicapområdet:

- Særlige dagtilbud (§ 32)
- Hjemmetræning (§ 32a)
- Merudgifter (§ 41)
- Tabt arbejdsfortjeneste (§ 42)
- Afløsning og aflastning (§ 44, jf. § 84)

Ud af de 20 sager, som kommunen har sendt til Ankestyrelsen, gennemfører VISO en socialfaglig gennemgang af 5 af de 20 sager. Her vil fokus blandt andet være på borgerens inddragelse i kommunens sagsbehandling, opfølgning og overgang fra barn til voksen.

For at skabe det bedst mulige afsæt for læring og udvikling afholdes en læringsdag på baggrund af Ankestyrelsens sagsgennemgang. Læringsdagen har til hensigt at bidrage til læring blandt kommunens ledere og medarbejdere.

På baggrund af analysen udarbejder taskforcen en analyserapport, der belyser kommunens styrker og giver en række anbefalinger til kommunens videre udvikling af området. De centrale konklusioner i rapporten forelægges kommunens administrative ledelse og det relevante politiske fagudvalg. Rapporten skal desuden behandles i kommunalbestyrelsen.

Udvikling

Efter analyseforløbet fortsætter samarbejdet med kommunen i et udviklingsforløb, hvor kommunen får hjælp til at realisere anbefalingerne i analyserapporten. Det gennemgående værktøj i udviklingsforløbet er udviklingsplanen, der indeholder aktiviteter og målsætninger og for udviklingsarbejdet. Udviklingsplanen påbegyndes på en workshop mellem kommunen og taskforcen. Herefter udarbejder kommunen den endelige udviklingsplan.

Under udviklingsforløbet afholdes en række statusmøder mellem kommunen og taskforcen, hvor kommunen giver status på udviklingsarbejdet og taskforcen tilbyder sparring, vejledning og læringsaktiviteter, der understøtter kommunens udviklingsarbejde.

Udviklingsarbejdet foregår i en periode på 14 måneder. Undervejs skal kommunen orientere det relevante politiske udvalg og handicaprådet om forløbets udvikling, aktiviteter og foreløbige resultater.

Status

Som afslutning på samarbejdet udarbejdes en statusrapport, som sammenholder taskforcens anbefalinger med de udviklingsaktiviteter, som kommunen har igangsat. Arbejdet med statusrapporten varer fire måneder. Som en del af statusrapporten udarbejdes en ny juridisk gennemgang af 20 sager samt en redegørelse fra kommunen om gennemførte aktiviteter og resultaterne heraf. Der suppleres med en

socialfaglig gennemgang af 5 af de 20 sager. På den baggrund udarbejder taskforcen en samlet statusrapport, der indeholder anbefalinger til kommunens videre arbejde med udvikling af området. Rapporten forelægges afslutningsvist kommunen.

Forventede resultater

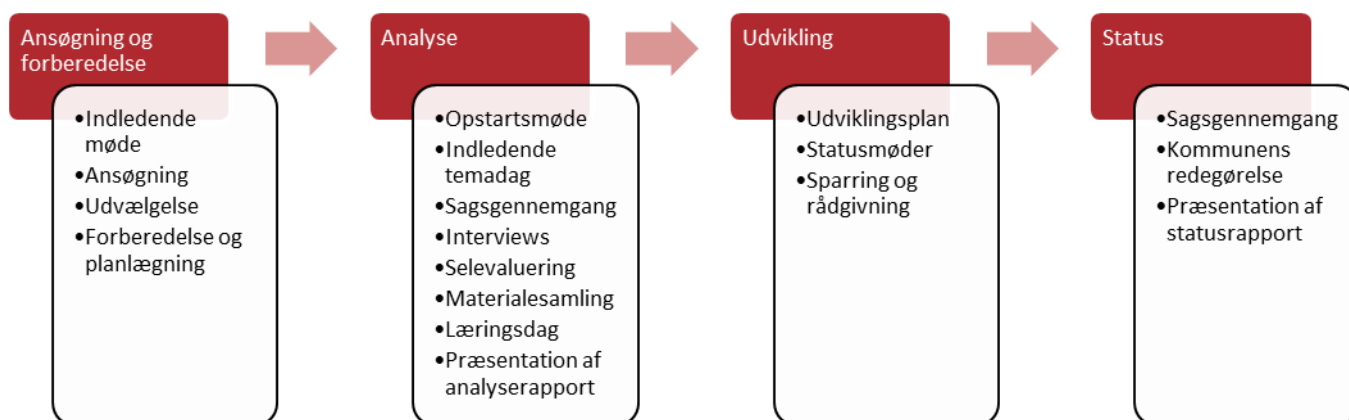
I et analyse- og udviklingsforløb får kommunen et billede af kommunens styrker og udfordringer på børne- eller voksenhandicapområdet. Kommunen får desuden konkrete anbefalinger til, hvor den kan øge kvaliteten i sagsbehandlingen, samt støtte til at realisere anbefalingerne gennem redskaber, sparring og viden.

Ansøgerkreds

Ansøgerkredsen er kommunale forvaltninger med myndighedsansvar for enten børne- eller voksenhandicapområdet.

Projektperiode

Samarbejdet om et analyse- og udviklingsforløb sker i fire faser, som vist nedenfor. Det samlede forløb varer to år.



Kriterier for udvælgelse

Kommuner kan søge om et samarbejde med taskforcen om et analyse- og udviklingsforløb, hvis de lever op til de nedenfor beskrevne kriterier. Kommunen bliver derudover vurderet i forhold til motivation, parathed samt øvrige aktiviteter på området.

Det anbefales, at kommunen har deltaget i et indledende møde med taskforcen forud for ansøgningen. Formålet er at præcisere ansøgningsforløbet, herunder hvad et samarbejde med taskforcen kræver. Der afholdes virtuelle informationsmøder forud for ansøgningsfristerne.

Der arbejdes med to typer af kriterier i behandlingen af ansøgninger: 1) Minimumskriterier og 2) vurderingskriterier.

Minimumskriterier

1. Kommunen påviser, at der er politisk opbakning til forløbet i form af et referat fra et udvalgs- eller kommunalbestyrelsesmøde.
2. Kommunen tilkendegiver, at der er ledelsesmæssig opbakning til kommunens ansøgning, og at der vil blive afsat de nødvendige ressourcer til at gennemføre forløbet ved direktørunderskrift på ansøgningen.

Hvis ansøgningen ikke lever op til minimumskriterierne, vil den *ikke* blive behandlet.

Vurderingskriterier

Hvis ansøgningen lever op til minimumskriterierne, vil den blive behandlet ud fra følgende vurderingskriterier:

1. *Kommunens motivation for samarbejdet med taskforcen.*
I ansøgningskemaet skal kommunen beskrive den nuværende praksis og de områder, den ønsker at udvikle i forhold til at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Herunder de konkrete ydelsesområder, som afstedkommer flest udfordringer i sagsbehandlingen. Det skal beskrives, hvordan kommunen vurderer, at der er behov for at løfte kvaliteten, og hvordan kommunen vurderer, at et samarbejde med taskforcen kan bidrage til at imødekomme dette. Kommuner, der har et særligt fokus på den konkrete sagsbehandling, vil blive prioriteret.
2. *Kommunens parathed til at samarbejde med taskforcen.*
Kommunen skal beskrive, hvorfor og i hvor høj grad både det politiske niveau, ledelsen og medarbejderne er parate til at indgå i et samarbejde med taskforcen. Kommuner, hvor både politikere, ledere og medarbejdere har været informeret og involveret i beslutningen, vil blive prioriteret.
3. *Kommunens øvrige aktiviteter på området.*
Kommunen skal beskrive, hvilke udviklingstiltag i relation til myndighedsområdet, der allerede er påbegyndt i kommunen, og hvordan samarbejdet med taskforcen kan ses i sammenhæng med disse.
4. *Kommunens eventuelt tidligere eller aktuelle samarbejde med taskforcen på handicapområdet og taskforcen på udsatte børn- og ungeområdet.*
Kommunen skal beskrive eventuelt tidligere eller aktuelle analyse- og udviklingsforløb ved taskforcen på handicapområdet og taskforcen på udsatte børn- og ungeområdet. Kommuner, der ikke tidligere har modtaget et analyse- og udviklingsforløb, vil blive prioriteret. Det har ikke indflydelse på udvælgelsen, hvis kommunen har modtaget et kort læringsforløb ved taskforcen.
5. *Hvad kommunen forventer at få ud af at deltage i et analyse- og udviklingsforløb med taskforcen.*
Kommunen skal beskrive sine ønsker og forventninger til analyse- og udviklingsforløbet. Kommuner, hvor taskforcen vurderer at kunne gøre den største forskel, vil blive prioriteret.

Praktiske oplysninger

Ansøgningskema kan downloades på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside.

[Klik her for at komme til Social- og Boligstyrelsens hjemmeside](#)

Ansøgningskema udfyldes og sendes sammen med relevante bilag til taskorcen på mail:

taskforcehandicap@sbst.dk

Der udvælges op til fire ansøgte forløb via én årlig ansøgningsrunde i efteråret. Når ansøgningsrunden er åben, vil det fremgå på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside eller i Social- og Boligstyrelsens nyhedsbrev.

Eventuelle spørgsmål til ansøgningen kan rettes til taskorcen på mail-adressen ovenfor eller stilles til taskorcens projektleder Anders Søberg, tlf. 41 93 24 04, leder Stinne Grydehøj, tlf. 72 42 37 00 eller kontorchef Elisabeth Marian Thomassen, tlf. 25 57 64 82.

Taskorcen kan bede om uddybende oplysninger til ansøgningen efter ansøgningsfristens udløb.

Bilag: Eksempel på tidsplan for analyse- og udviklingsforløb på handicapområdet

Et eksempel på en tidsplan for et samarbejde med taskforcen om et analyse- og udviklingsforløb med start i september måned fremgår nedenfor.

- **Februar-marts**
 - Opstartsmøde
 - Koordinering af tidsplan og forløb
 - Indhentning og gennemgang af sager
 - Indledende temadag
 - Materialesamling og selvevaluering
 - Præsentation af sagsgennemgang og læringsseminar
 - Interview med borgere
- **April**
 - Interviews i kommunen
- **August**
 - Præsentation af analyserapporten for administrativ ledelse
 - Faktuel kommentering
 - Endelig analyserapport
- **September**
 - Præsentation for medarbejdere og politisk udvalg
 - Udviklingsworkshop
 - Udarbejdelse af udviklingsplan
- **Oktober – november**
 - Kommunen gennemfører aktiviteterne i udviklingsplanen
 - Taskforcen bidrager til udviklingen med aftalte understøttende aktiviteter
 - Løbende statusmøder
 - Midtvejsstatus
- **Marts**
 - Kommunen fremsender statusredegørelse
 - Indhentning og gennemgang af sager
 - Præsentation af statusrapport